

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MORELLI MONICA**

Data iscrizione  
Albo degli Avvocati Bologna 25/09/1995

Data iscrizione Albo Cassazionisti 25/09/2009

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2000 - 2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avv. Monica Morelli
- Tipo di azienda o settore Diritto civile trattato sia giudizialmente che stragiudizialmente (diritti reali – diritto immobiliare – locazioni – condominio – recupero crediti), diritto ereditario (nomina curatore eredità giacente, rinunce e accettazione eredità con beneficio d'inventario, divisioni immobiliari, redazione testamenti, gestione anche stragiudiziale di tutta la fase successoria, redazione e presentazione telematica delle dichiarazioni di successione, nomina e gestione dell'Amministratore di sostegno, diritto di famiglia (separazioni, divorzi e contratti di convivenza more uxorio).
- Tipo di impiego **2000 – 2016**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazioni con svariati Enti pubblici (ufficio legale Provincia di Bologna, Comune di Calderara di Reno, Comune di San Pietro in Casale, Comune di San Possidonio)
- Tipo di impiego Titolare

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2003 - 2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Bologna
- Tipo di azienda o settore Attività di mediatore civile e commerciale per la risoluzione alternativa delle controversie.
- Tipo di impiego
- Date (da – a) **2025 - 2026**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sezione Distrettuale di Bologna della Associazione Nazionale Avvocati di Diritto Immobiliare – A.N.A.D.IMM Distrettuale  
<https://www.anadimm.it/>
- Tipo di impiego Presidente e Socio fondatore A.N.A.D.IMM Distrettuale di Bologna

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### 1992 - 2000

Collaborazione con Studio Legale in Bologna

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### 1993 - 1994

Scuola professionale "G. Galilei" - Bologna

Corsi professionale

Insegnamento del diritto del lavoro e legislazione sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### 2009 - 2022

Frequentato master in materia di successione mortis causa.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### 2009 - 2026

Relatrice a diversi convegni e seminari di studio in materia di volontaria giurisdizione (amministratore di sostegno e diritto successorio), in materia di, famiglia di fatto e contratti di convivenza, in materia di diritto immobiliare, locazione e condominio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### 2009 - 2022

Fondazione Forense Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi vari di deontologia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### 1994 - 1995

Università Studi Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione in diritto tributario "A. Berli"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### 1995

Consigli Ordine Avvocati

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione all'Albo Avvocati e Procuratori di Bologna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### 23/10/1991

Università degli Studi di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in giurisprudenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

#### **ALTRE LINGUA**

#### **TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza programmi Word- Exel - Internet – posta elettronica

## **PATENTE O PATENTI**

Categoria B

Autorizzo espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Bologna, li 16/03/2026

(Avv. Monica Morelli)